



Impuesto sobre Bienes Personales de Negocios en Texas

La mayoría de las personas saben que el impuesto predial se aplica a bienes inmuebles. Sin embargo, algunas personas pueden no estar conscientes de que el impuesto predial también se aplica a los bienes muebles a menos que estén específicamente exentos por ley. Los bienes inmuebles y los bienes muebles se definen de manera diferente. La característica que distingue a los bienes muebles de los bienes inmuebles es la movilidad. Las tasas de impuesto sobre bienes muebles son las mismas que las de los bienes inmuebles.

En general, los bienes inmuebles incluyen terrenos, mejoras a la tierra, estructuras y ciertos equipos adheridos a las estructuras. Según la Sección 22.01 (a) del Código de Impuestos de Texas de propiedades, bienes muebles imponibles incluye los bienes utilizados para la producción de ingresos, tales como los inventarios, maquinaria, equipos, vehículos, muebles y suministros utilizados en el negocio.

Declaraciones: Los propietarios de negocios están obligados a presentar un informe anual (o declaración) de todos los bienes muebles imponibles ubicados en el condado a partir del 1 de enero del año en curso. Como cortesía, el Distrito de Tasación envía por correo un formulario de declaración cada año. Si no lo recibe, puede obtener uno en graysonappraisal.org o comptroller.texas.gov (Formulario 50-144). **El formulario debidamente completado debe entregarse a más tardar el 15 de Abril.** Los propietarios pueden presentar ya sea una 'estimación de buena fe del valor de mercado' o una lista de bienes comerciales, con el costo de adquisición de cada activo y el año de adquisición, o ambos. El jefe de tasaciones puede solicitar documentación para respaldar una estimación de buena fe del valor de mercado. Una lista detallada de bienes con el costo y el año de adquisición puede ser utilizada como documentación. El tasador determina el valor para fines de evaluación basándose en esta información, así como en observaciones realizadas durante inspecciones en el lugar del negocio. Si un propietario de negocio omite presentar una declaración anual ante el Distrito de Tasación, se utilizarán procedimientos de tasación aceptados para asignar un valor a la propiedad. **El incumplimiento de presentar la declaración, o la presentación tardía de una declaración sin una solicitud de extensión por escrito, resultará en una sanción equivalente al 10% del total de impuestos adeudados. La presentación de un informe con la intención de cometer fraude o evadir impuestos resultará en una sanción equivalente al 50% del total de impuestos adeudados**

Si una lista detallada de los bienes se representa, la declaración debe:

- Identificar cada categoría sujeta a impuestos. Por ejemplo, el mobiliario y equipo de oficina deben ser identificados por separado como computadoras, escritorios, máquinas de fax, etc. Incluya el año en que adquirió cada artículo.
- Incluya el costo total de compra de cada artículo. El costo total de compra de un artículo incluye todos los gastos asociados con poner la propiedad en funcionamiento. Por ejemplo, los cargos de instalación, flete e ingeniería son costos que pueden incurrir al poner la propiedad en funcionamiento. El valor de cualquier intercambio debe incluirse como parte del costo total de compra.
- Incluya todos los suministros disponibles a partir del 1 de enero. Esto incluye suministros de oficina, suministros minoristas y suministros de fabricación (papel para computadoras, rollos de caja registradora, cartones de envío, etc.)
- Incluya el costo del inventario disponible a partir del 1 de enero. El costo total del inventario es la cantidad que el dueño del negocio pagó para adquirir los bienes, incluyendo los gastos de flete y manipulación, menos cualquier descuento o devolución.

El dueño de la propiedad debe completar, firmar y devolver el formulario de declaración al Distrito de Tasación a más tardar el 15 de abril, a menos que se haya aprobado una solicitud de extensión por escrito.

